

**13 травня 2024р.**  
**ВЕБІНАР**  
**початок 11.00-15.00**

**ЗАКОН ПРО  
МОБІЛІЗАЦІЮ  
ПРИЙНЯТО! ВІЙСЬКОВ  
ИЙ ОБЛІК: Нові штрафи,  
перевірки від ТЦК,  
відпускне законодавство  
зміни.**



Лектор-практик:  
**Казначей Галина**

Програма:

**Зміни в мобілізаційному законодавстві та військовий облік на підприємстві!**

- 1. Зміни в питаннях військового обліку на підприємстві через новий Закон про мобілізацію.**
- 2. Зміни до КЗпП і не тільки через новий мобілізаційний Закон**
- 3. Зміна призовного віку: що слід зробити кадровику**
- 4. Скасування «строкової» військової служби та поява «базової» служби: як це вплине на роботу особи відповідальної за військовий облік;**

5. **Нові правила бронювання працівників**
6. **Хто матиме право на відстрочку від військової служби**
7. **Зміна розміру відповідальності кадровика та керівника за порушення правил військового обліку**
8. **Перевірки від ТЦК: до чого слід бути готовими на підприємстві**
9. **Чи можна відмовити працівнику у працевлаштування через ненадання військово-облікового документу і чи вважається це порушенням Конституційних прав працівника?**
10. Відповідальні особи за ведення військового обліку та вимоги до них;
11. Документи для ведення військового обліку на підприємствах;
12. Ключові строки для військового обліку
13. Стенд на підприємстві: які документи там розмістити ?
14. Як скласти списки військовозобов'язаних офіцерського складу, рядових та призовників: в чому різниці і які графи будуть порожні
15. Де реєструються списки персонального обліку?
16. Оповіщення працівників про виклик до ТЦК та вручення повісток на робочих місцях. Що робити, якщо працівник відмовляється брати повістку?
17. Що з військовим обліком у резидентів Дія-Сіті
18. В які ТЦК і яку інформацію подавати : в ТЦК за місцезнаходженням підприємства чи за місцем реєстрації працівника.
19. Чи включаються до списків персонального обліку мобілізовані ?
20. Працівнику виповнилося 60 років: що робити роботодавцю?
21. Чи обов'язково у 2024 році проходити підвищення кваліфікації: позиція спікера? В яких навчальних закладах відбувається підвищення кваліфікації?
22. Що робити, якщо працевлаштовується не громадянин України? Чи вести військовий облік по ньому?
23. Що з сумісниками? Яких змін очікувати в Порядку 1487

## **Гарантії працівникам, які вже в лавах ЗСУ або яких призвали**

1. Гарантії мобілізованим до ЗСУ;

2. Чи зберігати середню зарплату, якщо працівник пішов служити до Національної поліції чи національної гвардії
3. Алгоритм дій якщо працівника призвали на військову службу
4. Алгоритм дій кадровика при поверненні працівника із служби. Коли за ним зберігати середню зарплату?
5. Як діяти, якщо на підприємстві є добровольці в ТРО
6. Що робити кадровику, якщо з'явився на порталі ПФУ лікарняний мобілізованого працівника: покроковий алгоритм дій
7. Як оформити та оплатити відсутність працівника, який перебуває на навчальних зборах

### **Зміни у відпускнуому законодавстві та інші зміни з 24.12.2023**

1. Частину щорічної основної відпустки можна замінити відпусткою без збереження. Як це зробити і чи варто?
2. Закон 2136 припиняє свою дію разом із закінченням дії воєнного стану: та є норми, які продовжать свою дію і після закінчення воєнного стану. Увага на відпустки
3. Йдеш у відпустку без збереження – відпускнуого стажу не маєш. Які відпустки без збереження зарплати позбавляють працівника накопичених щорічних днів відпустки.
4. Нова відпустка без збереження, яка включається до відпускнуого стажу та до пенсійного стажу
5. Відпустка при народженні дитини тату, який не перебуває в шлюбі: зміни в переліку документів
6. Компенсація відпускнуих без звільнення захисникам: як правильно компенсувати та за яких умов. Коли працівник втрачає право на компенсацію
7. Відпускнуий стаж та тривалість відпустки за сімейними обставинами: зміни в Законі про відпустки.
8. Чи будуть замінювати педагогам оплачувані відпустки відпустками без збереження.
9. Мобілізовані педагоги відтепер без середнього заробітку
10. Перенесення вихідних/робочих днів за новими правилами !

11. Визначення тривалості відпусток за трудовим договором чи колдоговором.
12. Зміни, що зачепили інші види відпусток.

### **Нюанси прийняття та звільнення працівників у воєнний час**

1. Документи кандидата на працевлаштування: паспорт, трудова книжка, ідентифікаційний код та ін.
2. Покроковий алгоритм прийняття працівника на роботу та ознайомлення з локальними актами підприємства. Пам'ятка кадровикам, про що треба пам'ятати, коли приймаємо працівника.
3. Чи можна дистанційно прийняти та звільнити працівника?
4. Покроковий алгоритм звільнення працівника з роботи. Що треба пам'ятати у день звільнення працівника аби потім не ходити по судах
5. Нові підстави для звільнення працівників: відсутність понад 4 місяця поспіль, зруйновані потужності підприємства, смерть працівника.
6. Чи можна трудову книжку працівнику надіслати поштою за межі країни, якщо той бажає звільнитися дистанційно?

### **Працівники з інвалідністю та виконання нормативу з питань працевлаштування осіб з інвалідністю**

1. Укладення трудового договору з особою з інвалідністю
2. Чи може роботодавець вимагати документи про стан здоров'я
3. Встановлення випробувального строку особі з інвалідністю
4. За якими статтями можна звільняти осіб з інвалідністю
5. Пільги та гарантії особам з інвалідністю
6. Відображення осіб з інвалідністю в звітності

### **Працівники-донори**

1. Гарантії донорам-працівникам
2. Процедура взаємодії донора та роботодавця
3. Оформлення документів під час взаємодії донора і роботодавця
4. Приєднання днів відпочинку до відпустки

## Перевірки Держпраці та штрафи сьогодні

1. Чи можливі поанові перевірки сьогодні
2. Коли можливі позапланові перевірки
3. Яких штрафів можна уникнути навіть, якщо до Вас прийшли Держпраці, а яких штрафів уникнути **НЕМОЖЛИВО** навіть сьогодні!

**Вартість участі: 1899 гр без ПДВ**

### Що ви отримаєте?

( 4 години лекція, відповіді на запитання, матеріали,  
**ЗАПИС** вебінара)

### **РАХУНОК-ФАКТУРА:**

**ФОП Ломонос Г.К**

ЄДРПОУ 3401609768

в АТ КБ" ПРИВАТБАНК" в м. Києві

UA91 305299 00000 26009020117030

email: info@laskava.net.ua

тел: 066-092-68-90

ЗАМОВНИК-ПЛАТНИК: \_\_\_\_\_

(Призначення платежу: Інофрмаційно консультаційні послуги, згідно рахунку-фактури № 13-05-24 від \_\_\_\_\_ 2024р. на суму 1899 гр. без ПДВ)