

23 та 30 січня 2026 р.

Онлайн семінар
10.30-16.30

**БРОНЮВАННЯ 2026 - НОВІ ПРАВИЛА з
9 грудня!**
**Нові правила бронювання 2026 (ліміт,
чисельність, обов'язкове розбронювання)!**

ВІДМОВА у БРОНЮВАННІ: випадки та рішення (ВЛК та інші дані).
Розрахунок кількості військовозобов'язаних. Інформація про чисельність!

В ДІЯ не з'являється новоприйнятий: 3 ДІЄВІ СПОСОБИ.

КРИТИЧНІСТЬ - зміни з 9 грудня!

Нові документи та вимоги + Інформація про чисельність
військовозобов'язаних!

Подовження, нові та «вперше» отримані критичності.

Зарплата для критичності і бронювання у 2026.

ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК (ВО) - 2026!

Е-кабінет підприємства для ведення військового обліку!

РЕЗЕРВ ІД: новий ВОД для ведення ВО.

Нове Повідомлення про зміну облікових даних (додаток 4) до ТЦК з 16
грудня

Нові Списки з військового обліку та Відомість на 1 січня 2026.

ПЕРЕВІРКИ ТЦК (Держпраці, ДПС?). ЗВІРКИ з ТЦК.

Мойсеєнко Тетяна



**!! Втратили критичний статус → Втратили бронь →
Працівників мобілізують одразу!**

⚠ Кабмін дозволив забирати відстрочку миттєво і без попередження!

Постанова КМУ № 1608 від 8.12.2025

Розділ I. НОВА ПОСТАНОВА КМУ!

- 1. Скасування 72 годин для усіх критичних підприємств!**
- 2. Бронь на 45 днів для ОПК та інші зміни: аналіз постанови.**

Розділ II. БРОНЮВАННЯ - зміни з 9 грудня!

Ліміти. Чисельність. Обов'язкове розбронювання!

3. Нові правила дотримання лімітів на бронювання:

- Як фіксується чисельність військовозобов'язаних з метою подальшого бронювання.

4. Як здійснити Розрахунок кількості військовозобов'язаних для бронювання та надати Інформацію про чисельність.

5. Зменшення чисельності:

- Обов'язкове розбронювання та дотримання ліміту.
- Строки розбронювання

6. Зростання чисельності в межах визначеної чисельності:

- Чи повідомляти орган про це.
- Правила бронювання новоприйнятих

7. Зростання чисельності понад визначену чисельність:

- Порушення (або відмова) у бронюванні понадлімітно.
- + Дії для збільшення ліміту

8. Які наслідки та відповідальність, якщо бронь буде перевищувати 50% ліміт

9. ВЛК і бронювання у 2026.

Розділ III. КРИТИЧНІСТЬ-2026!

**Подовження, нові та «вперше» отримання критичності.
Час готувати та подавати пакет документів до
міністерств, адміністрацій на підтвердження критичності
на 2026!**

10. Подовження критичності: пакет документів + Інформація про чисельність військовозобов'язаних.

- Для тих, у кого критичність діє до лютого 2026: що врахувати для підготовки та подання документів у грудні-січні.
- Чи можна змінювати міністерства?

11. Нова критичність: змінюємо ОВА чи Міністерство.

- Правила підготовки пакету документів до нового органу, що буде зі діючою критичністю та бронюванням працівників
- + Інформація про чисельність військовозобов'язаних.

12. Критичність «вперше» у 2026 році:

- Прайм-чек для вибору органу та формування пакету документів.
- + Інформація про чисельність військовозобов'язаних.

13. Збираємо пакет документів для підтвердження / отримання критичності:

- **ІДЕАЛЬНИЙ та повний перелік документів!**
- + Інформація про чисельність військовозобов'язаних.

14. Кому і коли подавати документи на підтвердження критичності.

Розділ IV. ЗАРПЛАТА від 21.618 грн. - нова величина з 1 січня 2026 для бронювання та критичності.

15. Правила розрахунку середньої зарплати по підприємству - для критичності з 1 січня 2026:

- Які виплати включаються до зарплати.
- Як впливають відпускні та лікарняні на середню зарплату місяця.
- **Універсальна формула!**

16. Середня зарплата по підприємству: критерій, що обов'язковий для дотримання щомісяця усіма критичними підприємствами!

17. Правила розрахунку зарплати для заброньованих з 1 січня 2026:

- Які виплати включаються до зарплати.
- Лікарняні + зарплата?
- Відпускні, матдопомоги, премії...
- Повний список під час вебінару!

Розділ V. МОНІТОРИНГ КРИТИЧНОСТІ ТА БРОНЮВАННЯ у 2026 році.

18. Моніторинг критичності та бронювання у 2026 році:

- Коли очікувати на перевірки?

Розділ VI. РЕЗЕРВ ID з 12 грудня.

19. Новий ВОД для ведення військового обліку.

20. Що зі старим-новим ВОД, Резерв+.

Розділ VII. НЕ З'ЯВЛЯЄТЬСЯ НОВОПРИЙНЯТИЙ в ДІА.

21. ТРИ ДІЄВІ СПОСОБИ (практика, а не теорія!).

22. Помилки та розбіжності в розрахунку чисельності в ДІА:

- Не відображаються новоприйняті, не зникають звільнені.
- Практичні дієві поради виправлення похибок

Розділ VIII. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК (ВО).

ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ підприємства для ведення персонального військового обліку.

Паперовий облік та усі зміни-2026.

23. Електронний персональний військовий облік.

- Чим передбачено та Коли переходимо на новий електронний облік.

24. Як вести військовий облік у 2026: хто та де веде.

25. Нові списки персонального військового обліку на 1 січня 2026

+ Відомість оперативного обліку на 1 січня 2026.

26. Оновлене Повідомлення про зміну облікових даних до ТЦК з 16 грудня!

27. Правила військового обліку з 16 грудня:

- Оновлена редакція.
- Як і кого ознайомлюємо з правилами

28. Що з веденням паперового військового обліку у 2026?

29. Підвищення кваліфікації:

- Як правильно обрати заклад та **не потрапити на «шахраїв».**

30. Повний пакет документів для ідеального військового обліку:

- Що має підготувати підприємство?

*** Неналежне ведення ВО - втрата критичності для бронювання!**

Лист Мінекономіки. № 27-11/33925-07 від 02.05.2025 р.

Розділ IX. ПЕРВІРКИ ТЦК: цікаві кейси 2025 року!

31. Звірки з ТЦК по новим спискам: кому потрібно звірятися, а кому ні!?

32. Найпоширеніші помилки роботодавців.

33. Штрафи за порушення від 34.000 грн до 59.500 грн, які вже виписано роботодавцям.

Розділ X. ВІДПОВІДІ НА ЗАПИТАННЯ.

Вартість участі: 3250гр без ПДВ

Участь у вебінарі on-line:

- 5 години навчання та консультацій.
- Відповіді на запитання, що Вас цікавлять (в т.ч. індивідуальні).
- Інтерактивна участь. Можливість поставити запитання в чаті. Відео-спілкування (за наявності у Вас мікрофона та камери).
- ДОБІРКИ МАТЕРІАЛІВ (презентації та нормативні документи).
 - ЗАПИС ВІДЕО. Доступ для перегляду вебінару на 7 днів.

РАХУНОК-ФАКТУРА:

ФОП Ломонос Г.К

ЄДРПОУ 3401609768
в АТ КБ" ПРИВАТБАНК" в м. Києві
UA91 305299 00000 26009020117030
email: info@laskava.net.ua
тел: 066-092-68-90
ЗАМОВНИК-ПЛАТНИК: _____

(Призначення платежу: Інформаційно консультаційні послуги, згідно рахунку-фактури № 2330 від_____ 2025/26 р. на суму 3250 гр. без ПДВ)