

23 квітня 2026 р.

Семінар зал.  
Місто Київ+Онлайн  
10.30-16.00

## **БРОНЮВАННЯ та РОЗБРОНЮВАННЯ - 2026!**

### **✓ Нові правила бронювання розбронювання.**

- ✓ Зміна з 1.05 розрахунку критерію «Середня зарплата працівників»
- ✓ 45 днів (для порушників). Як оформити документи. Перебронювання або звільнення через 45 днів.
- ✓ Нові можливості бронювання в ДІЯ: продовження діючого бронювання, розбронювання, робота зі списком.
- ✓ Перевищення лімітів: в які строки розбронювати, чи вплине на критичність. Збільшення ліміту.
- ✓ Відмови у бронюванні: випадки та рішення (ВЛК та інші дані).

**КРИТИЧНІСТЬ** - посилення вимог до пакету документів

- ✓ Нові критерії + нова Інформація про чисельність військовозобов'язаних.
- ✓ 10 кроків підготовки документів на статус критично важливих.
- ✓ Подовження, нові та «вперше» отримані критичності.  
**ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК - 2026**
- ✓ Е-кабінет. Резерв ID. Повістки, розпорядження: дії роботодавця.
- ✓ ТОП-10 документів для ідеального ведення військового обліку.

## ПЕРЕВІРКИ ТЦК військового обліку та бронювання

- ✓ ЗВІРКИ з ТЦК. Штрафи від 34 000 грн за який період та за які порушення?!

Мойсеєнко Тетяна



ПРОГРАМА:

⚠ **Зміни! Фіксація кількості заброньованих на певну дату.**

**НЕ ЗМОЖЕТЕ мати більше заброньованих в продовж наступного року дії критичності!**

⚠ **Втратили критичність → Втратили бронь → Працівників мобілізують одразу!**

**Кабмін дозволив забирати відстрочку миттєво і без попередження!**

**Розділ І. ЗАРПЛАТА від 21.618 грн. - для бронювання та критичності.**

**Увага! Зміна з 1 травня розрахунку обов'язкового критерію «Середня зарплата по підприємству»**

**1. Змінюється формула розрахунку Середньої зарплати застрахованих працівників по підприємству для критичності з 1 травня 2026 року.**

- **У зв'язку зі змінами до зарплатної звітності з квітня.**

- **Як провести розрахунок Середньої зарплати по підприємству.**  
Критерій, що обов'язковий для дотримання щомісяця усіма критичними підприємствами!

## **2. Правила розрахунку зарплати для заброньованих з 1 січня 2026:**

- **Які виплати** включаються до зарплати.
- **Повний список доходів** під час вебінару!
- **Лікарняні + зарплата?**
- **Відпускні, матдопомоги, премії...**
- **Універсальна формула!**

## **Розділ II. КРИТИЧНІСТЬ у 2026 році!**

**10 кроків підготовки документів на статус критично важливих підприємств.**

### **3. Подовження критичності: як підготувати та подати пакет документів.**

- Обрання критеріїв.
- Підготовка та подання пакету документів
- + Інформація про чисельність військовозобов'язаних.

### **4. Нова критичність: змінюємо ОВА чи Міністерство.**

- Правила підготовки пакету документів до нового органу, що буде зі діючою критичністю та бронюванням працівників.
- + Інформація про чисельність військовозобов'язаних.

### **5. Перша критичність підприємства:**

- Як обрати орган. Прайм-чек для вибору органу.

- Як виконати критерії.
- Як сформулювати та подати пакет документів
- + Інформація про чисельність військовозобов'язаних

## **6. Збираємо пакет документів для підтвердження / отримання критичності:**

- **ІДЕАЛЬНИЙ** та повний перелік документів!

## **Розділ III. БРОНЮВАННЯ в ДІЯ! Ліміти. Обов'язкове розбронювання!**

### **7. Нові можливості:**

- Продовження діючого бронювання.
- Розбронювання.

### **8. 45 днів бронювання вже діє:**

- «Особлив» військовозобов'язані (порушники ВО, хто не оновлював дані, в розшуку...).
- Кому і як оформити документи.
- З якої дати вираховується 45 днів для бронювання? Строк дії броні.
- Перебронювання або звільнення через 45 днів.

### **9. Робота зі списком.**

- Помилки та розбіжності в розрахунку чисельності в ДІЯ:
  - не відображаються новоприйняті;
  - не зникають звільнені.
- Практичні дієві поради та виправлення.

## **Розділ IV. ЧИСЕЛЬНІСТЬ ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ.**

Для бронювання. Для військового обліку.

**10. Як розрахувати чисельність для військового обліку:**

- Заповнення списків.
- Заповнення Відомості оперативного обліку.

**11. Як розрахувати чисельність для бронювання:**

- ДІЯ-версія та правила обчислення.
- Кого включаємо і не включаємо.

**12. Збільшення (зростання) чисельності військовозобов'язаних:**

- Скільки можна забронювати у 2026 році, щоб не наражатися на ризики та штрафи.
- **Збільшення в межах визначеної чисельності.** Чи повідомляти орган про це. Бронювання новоприйнятих
- **Зростання чисельності понад визначену чисельність.** Порушення (або відмова) у бронюванні понадлімітно.  
+ Дії для збільшення ліміту

**13. Зменшення чисельності військовозобов'язаних:**

- **Розбронювання:** правила і строки.
- **Перевищення лімітів бронювання:** в які строки розбронювати та чи впливатиме це на критичність.

**14. Які наслідки та відповідальність, якщо бронь буде перевищувати 50% ліміт.**

**Розділ V. ЗБІЛЬШЕННЯ ЛІМІТУ БРОНЮВАННЯ.**

15. **Покроковий алгоритм збільшення ліміту.**

16. **Нові правила дотримання лімітів на бронювання:**

- **Як фіксується чисельність** військовозобов'язаних з метою подальшого бронювання для **50% ліміту та 100% ліміту** .

**Розділ VI. В ДІЯ НЕ З'ЯВЛЯЄТЬСЯ НОВОПРИЙНЯТИЙ.**

17. **ТРИ ДІЄВІ СПОСОБИ** (практика, а не теорія!).

18. **Помилки та розбіжності в розрахунку чисельності в ДІЯ:**

- Не відображаються новоприйняті, не зникають звільнені.
- **Практичні дієві поради** виправлення похибок

**Розділ VII. МОНІТОРИНГ (Критичності та Бронювання) у 2026 році.**

19. **Як пройти моніторинг на критичність:**

- Коли очікувати на моніторинг.
- Хто проводить моніторинг. Які документи та яку інформацію запитують.
- Наслідки порушень.

**Розділ VIII. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК (ВО) - ТОП-10 документів.**

## **Е-КАБІНЕТ підприємства для ведення персонального ВО.**

**Паперовий облік та усі зміни.**

**20. Повний пакет документів для ідеального військового обліку у 2026:**

- **Що має підготувати підприємство?**
- **Яка відповідальність та наслідки відсутності таких документів.**

**21. Електронний персональний військовий облік.**

- **Чим передбачено.**
- **Коли переходимо на новий електронний облік.**

**22. Що з веденням паперового військового обліку у 2026?**

**23. Підвищення кваліфікації:**

- **Чи обов'язково та коли.**
- **Як правильно обрати навчальний заклад та не потрапити на «шахраїв».**

**\* *Неналежне ведення ВО - втрата критичності для бронювання!***

**Лист Мінекономіки. № 27-11/33925-07 від 02.05.2025 р.**

**Розділ IX. ПЕРВІРКИ ТЦК військового обліку та бронювання!**

**24. Звірки з ТЦК по новим спискам: кому потрібно звірятися, а кому ні?**

**25. Види перевірок ТЦК. Як дізнатися коли вас перевірить ТЦК?**

**26. Як і коли ТЦК (не) повідомлять про початок перевірки.**

**27. Акт перевірки - як виглядає.**

**28. ТОП-20 питань, які перевіряє ТЦК на прикладі акту перевірки.**

**29. ТОП-10 документів, які треба підготувати до перевірки ТЦК.**

**30. Найпоширеніші помилки роботодавців.**

**31. Штрафи від 34.000 грн до 59.500 грн.:**

- За який період?
- За які порушення?!

## **Розділ Х. ВІДПОВІДІ НА ЗАПИТАННЯ.**

**Вартість участі: зал- 3700гр/ онлайн 2950гр без ПДВ**

Участь у вебінарі on-line:

- 5 години навчання та консультацій.
- Відповіді на запитання, що Вас цікавлять (в т.ч. індивідуальні).
- Інтерактивна участь. Можливість поставити запитання в чаті. Відео-спілкування (за наявності у Вас мікрофона та камери).
- ДОБІРКИ МАТЕРІАЛІВ (презентації та нормативні документи).
  - ЗАПИС ВІДЕО. Доступ для перегляду вебінару на 7 днів.

**РАХУНОК-ФАКТУРА:**

ФОП Ломонос Г.К

ЄДРПОУ 3401609768

в АТ КБ" ПРИВАТБАНК" в м. Києві

UA91 305299 00000 26009020117030

email: info@laskava.net.ua

тел: 066-092-68-90

ЗАМОВНИК-ПЛАТНИК: \_\_\_\_\_

(Призначення платежу: Інформаційно консультативні послуги, згідно рахунку-фактури № 2304 від\_\_ квітня 2026 р. на суму \_\_\_\_\_ гр. без ПДВ)